

LIETUVOS KRŪTINĖS IR ŠIRDIES CHIRURGŲ DRAUGIJOS

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. *Lietuvos krūtinės ir širdies chirurgų draugija* (toliau – Draugija, LKŠCD) – tai nepriklausoma savanoriška visuomeninė organizacija, jungianti Lietuvos širdies ir krūtinės chirurgus, kitų specialybių gydytojus bei mokslo darbuotojus, dirbančius šioje srityje. Draugija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, vyriausybės nutarimais, norminiais aktais bei šiais įstatais ir Draugijos Valdybos nutarimais, jei jie neprieštaruoja aukščiau minėtiems įstatymams. Draugija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievolės atsako visu savo turtu ir neatsako už narių prisiimtus įsipareigojimus. Draugija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose, simboliką. Draugija yra ne pelno siekianti organizacija, kurios teisinė forma – asociacija. Draugijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Draugija turi teisę vienytis į sąjungas su kitomis asociacijomis ir stoti į tarptautines organizacijas, jei jų veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymui ir kitiems įstatymams. Draugijos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos širdies ir krūtinės chirurgų draugija, anglų kalba – Lithuanian Society of Cardiothoracic Surgeons. Draugijos veiklos laikotarpis neterminuotas.

2. Draugijos tikslas ir uždaviniai

2.1. *Draugijos tikslas* – ugdyti ir puoselėti širdies ir krūtinės chirurgijos profesiją, organizuoti ir koordinuoti Lietuvos širdies ir krūtinės chirurgų, kitų specialybių gydytojų bei mokslo darbuotojų, dirbančių šioje srityje, veiklą.

2.2. *Draugijos uždaviniai:*

- 2.2.1. teikti aukščiausio profesinio lygio širdies ir krūtinės chirurginę pagalbą sveikatos priežiūros įstaigose Lietuvoje;
- 2.2.2. įteisinti progresyviuosius, naujus diagnostikos ir gydymo metodus, kurti bei tobulinti gydymo nuorodas, apibendrinti darbo rezultatų kokybę;
- 2.2.3. koordinuoti Draugijos narių profesinės kvalifikacijos tobulinimą bei teikti rekomendacijas dėl specialybės licencijos;
- 2.2.4. plėtoti širdies ir krūtinės chirurgijos mokslo tiriamąjį darbą;
- 2.2.5. organizuoti Draugijos narių suvažiavimus, seminarus, pasitarimus, mokslines ir praktines konferencijas, simpoziumus bei rengti kartu su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu ir Vilniaus universitetu specializuotus tęstinio mokymo kursus;
- 2.2.6. palaikyti ryšius su kitų šalių panašaus profilio, draugijomis, mokslo centrais, organizacijomis;
- 2.2.7. atstovauti Draugiją kitose Lietuvos ir tarptautinėse visuomeninėse organizacijose;
- 2.2.8. aktyviai dalyvauti medicinos spaudoje;
- 2.2.9. remti jaunųjų mokslininkų veiklą ir rekomenduoti juos finansinei paramai;
- 2.2.10. rekomenduoti ir remti Draugijos narius stažuotėms užsienyje arba išvykoms į Lietuvą ar užsienyje vykstančius renginius;
- 2.2.11. rengti Draugijos narių gyvenimo bei kūrybinės veiklos reikšmingų sukakčių minėjimus.

3. Draugijos teisės ir pareigos

- 3.1. Draugija turi teisę pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti.
- 3.2. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.
- 3.3. Steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba.
- 3.4. Draugija turi teisę vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 3.5. Draugijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinant prievolių įvykdymą; ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Draugijos įstatuose numatytą veiklą (įskaitant labdarą bei paramą).
- 3.6. Draugijos veiklos ribojimai nustatyti LR Asociacijų įstatymo 16 straipsnio 2 punkte.
- 3.7. Draugija turi atskirą balansą, vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4. Draugijos nariai, jų teisės ir pareigos, priėmimo į LKŠCD, išstojimo, pašalinimo iš Draugijos sąlygos ir tvarka

4.1. *LKŠCD sudaro tikrieji ir garbės nariai:*

- 4.1.1. Tikraisiais nariais gali būti LR ir kitų šalių piliečiai – gydytojai ir kiti specialistai, dirbantys praktinį ar mokslinį darbą širdies ir krūtinės chirurgijos bei kardiologijos srityje, turintys gydytojo diplomą, išdirbę ne mažiau kaip 3 metus gydytojais ar moksliniais darbuotojais, mokantys nario mokesčių ir turintys 2 Valdybos narių rekomendacijas. Asmuo norintis tapti tikruoju nariu teikia Draugijos prezidentui prašymą, kuris perduodamas Valdybai. Draugijos narių priėmimą tvirtina Valdyba posėdyje, o artimiausio suvažiavimo metu jiems įteikiami nario pažymėjimai;
- 4.1.2. Garbės nario vardas gali būti suteiktas už ypatingus nuopelnus Lietuvos širdies ir krūtinės chirurgijai, aktyvią veiklą Draugijoje, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos ir tautybės. Garbės nariai atleidžiami nuo nario mokesčio mokėjimo;
- 4.1.3. Draugijos Garbės ženklu apdovanojami ypatingai Draugijai nusipelnę jos nariai.

4.2. *Tikrieji nariai turi teisę:*

- 4.2.1. dalyvauti Draugijos valdyme naudojantis sprendžiamojo balso teise LKŠCD suvažiavime;
- 4.2.2. rinkti ar būti išrinkti į valdymo organus;
- 4.2.3. Pateikę prašymą raštu prezidentui, nariai gali susipažinti su Draugijos dokumentais ir gauti informaciją apie LKŠCD veiklą, atvykę į draugijos buveinę arba pateikus prašymą raštu, per 7 dienas neatlygintinai parengiamos dokumentų kopijos nariams.
- 4.2.4. naudotis Draugijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.2.5. dalyvauti Draugijos renginiuose;
- 4.2.6. bet kada išstoti iš Draugijos. Tokiu atveju įmokėjimai ar kitaip Draugijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.2.7. teikti pasiūlymus Draugijos valdymo organams.

4.3. *Tikrasis narys privalo:*

- 4.3.1. dirbti praktinį ar mokslinį darbą širdies ir krūtinės chirurgijos ar kitoje srityje;
- 4.3.2. laikytis LKŠCD įstatų ir dalyvauti jos veikloje;
- 4.3.3. mokėti nustatytą LKŠCD nario mokesčių iki kalendorinių metų gruodžio 31 d.;

- 4.3.4. laikytis profesinės etikos normų.
- 4.4. LKŠCD garbės narius renka suvažiavimas atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma LKŠCD Valdybai pasiūlius. Garbės nariai turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos tikriesiems nariams, išskyrus balsavimo LKŠCD suvažiavime teisę, jeigu garbės nariu yra asmuo, kuris kartu nėra ir tikrasis narys.
- 4.5. LKŠCD narystė prarandama:
- 4.5.1. raštu pareiškus norą išstoti iš Draugijos;
 - 4.5.2. nariui mirus;
 - 4.5.3. pašalinus narį iš Draugijos.
- 4.6. Draugijos nariai gali būti pašalinami iš Draugijos Valdybos sprendimu, jeigu:
- 4.6.1. jie įvykdė ar vykdo įstatymams ir Draugijos veiklos tikslams prieštaraujančią veiklą,
 - 4.6.2. pažeidinėja Draugijos įstatus ir profesinės etikos reikalavimus,
 - 4.6.3. nesumokėjus dvejų metų nario mokesčio.
- 4.7. Kilusius ginčus dėl narystės ar pašalinimo iš Draugijos nagrinėja LKŠCD Valdyba, galutinį sprendimą priima suvažiavimas 2/3 dalyvaujančių tikrųjų narių balsų dauguma slaptu balsavimu.

5. Draugijos struktūra ir organai

5.1. LKŠCD struktūrą sudaro:

- 5.1.1. LKŠCD suvažiavimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 5.1.2. LKŠCD Valdyba (16 narių);
- 5.1.3. LKŠCD Prezidentas;
- 5.1.4. Revizijos komisija (3 ne Valdybos nariai);

5.2. LKŠCD narių suvažiavimas yra aukščiausias LKŠCD organas:

- 5.2.1. priima, keičia ir papildo įstatus;
- 5.2.2. renka LKŠCD prezidentą ir jį atšaukia;
- 5.2.3. renka ir tvirtina LKŠCD Garbės narius, Valdybos sudėtį, svarsto ir tvirtina LKŠCD veiklos programą, Prezidento ir išdininko ataskaitą bei metinę finansinę atskaitomybę, Revizijos komisijos ataskaitą;
- 5.2.4. nustato LKŠCD narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
- 5.2.5. 2 metams renka Valdybą;
- 5.2.6. 2 metams renka Revizijos komisiją;
- 5.2.7. sprendžia kitus LKŠCD veiklos, jos likvidavimo ar reorganizavimo klausimus;
- 5.2.8. sprendžia apie draugijos buveinės pakeitimą;
- 5.2.9. suvažiavimas rengiamas kartą per metus. Suvažiavimą organizuoja ir jo tvarką nustato Valdyba. Neeilinis suvažiavimas sukviečiamas, jei to reikalauja bent 1/3 Draugijos narių, Valdyba arba Revizijos komisija. Konferencijas organizuoja sekcijos;
- 5.2.10. suvažiavimas yra teisėtas. Jei jame dalyvauja daugiau negu pusė (50 % + 1 narys) Draugijos narių. Sprendimai priimami balsų dauguma, išskyrus atvejus, susijusius su įstatų pakeitimais, papildymais, kolegialių organų narių rinkimu ar atšaukimu, LKŠCD reorganizavimu ir likvidavimu, kuomet sprendimai priimami 2/3 balsų dauguma;
- 5.2.11. Draugijos Valdyba pranešimus apie įvyksiantį suvažiavimą, nurodant vietą, laiką ir darbotvarkę draugijos nariams įteikia pasirašytinai, išsiunčia paštu registruotu laišku ir/ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki suvažiavimo;
- 5.2.12. jei suvažiavime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų, turi būti sušauktas pakartotinis suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį Draugijos narių suvažiavimą turi būti pranešta

pasirašytinai, registruotais laiškais ir/ar elektroniniu paštu ne vėliau, kaip likus 10 kalendorinių dienų iki pakartotinio suvažiavimo;

5.2.13. Draugijos narių suvažiavimai turi būti protokoluojami;

5.2.14. tarp suvažiavimų LKŠCD vadovauja Valdyba ir LKŠCD prezidentas.

5.3. **Valdyba:**

5.3.1. Valdybą sudaro 16 Draugijos narių: Draugijos prezidentas (kuris kartu yra ir valdybos pirmininkas), viceprezidentai sekcijoms (krūtinės chirurgas, širdies chirurgas), atsakingasis sekretorius, išdininkas, krūtinės ir širdies chirurgai, kitų specialybių atstovai;

5.3.2. tvirtina ir keičia Valdybos darbo reglamentą;

5.3.3. organizuoja Valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

5.3.4. tvirtina Draugijos metinį darbo planą siūlo kandidatus į LKŠCD prezidento, sekretoriaus, išdininko pareigas;

5.3.5. Viceprezidentus, atsakingąjį sekretorių ir išdininką išrenka Valdyba Prezidentui pasiūlius kandidatus iš Valdybos narių tarpo: Viceprezidentus – 2 metų kadencijai, atsakingąjį sekretorių ir išdininką – 2 metams;

5.3.6. teikia Draugijos narių kandidatūras premijoms ar apdovanojimams gauti;

5.3.7. Draugijos nariams išduoda rekomendacijas, pažymas;

5.3.8. sudaro veiklos planus ateinantiems metams;

5.3.9. tvirtina LKŠCD organizuojamų renginių komitetus;

5.3.10. teikia Revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius-buhalterinius dokumentus;

5.3.11. sprendžia finansinius LKŠCD klausimus;

5.3.12. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ dalyvaujančių Valdybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia LKŠCD prezidento balsas;

5.3.13. posėdžius šaukia LKŠCD Prezidentas (per atsakingąjį sekretorių) arba ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Valdybos narių;

5.3.14. negalintis posėdyje dalyvauti Valdybos narys gali atsiųsti savo atstovą su raštišku įgaliojimu.

5.4. **LKŠCD Prezidentas:**

5.4.1. renkamas Draugijos suvažiavime 2 metams;

5.4.2. naujai išrinktas Prezidentas per 2 mėnesius perima regalijas ir pradeda eiti pareigas;

5.4.3. vadovauja LKŠCD ir jos Valdybai;

5.4.4. Draugijos vardu atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja Draugijos turtu ir lėšomis, sudaro sandorius bei atstovauja Draugiją visose institucijose, teismuose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

5.4.5. priima ir atleidžia samdomus darbuotojus, pasirašo darbo sutartis, kartu su išdininku pasirašo finansinius ir kitus operatyviosios veiklos dokumentus, sutartis;

5.4.6. skelbia ir organizuoja viešosios informacijos paskelbimą ir/ar pateikimą;

5.4.7. Prezidentui priklauso viešoji Draugijos reprezentacija ir pirmininkavimas Valdybos susirinkimuose. Jis pasirašo svarbesnius Draugijos raštus (garbės raštai, sertifikatai, suvažiavimų protokolai), rūpinasi susirinkimų vieta ir būstinėmis, taip pat, kad Draugijos posėdžiuose būtų daromi vertingi pranešimai, išsamiai svarstomi klausimai, būtų kalbama trumpai, aiškiai, tiksliai, turiningai, neužgauliai ir iš esmės;

5.4.8. kartu su išdininku ruošia ir pateikia suvažiavimui Draugijos veiklos ir finansines ataskaitas;

5.5. **Revizijos komisija:**

5.5.1. renkama suvažiavimo 2 metams;

- 5.5.2. komisiją sudaro 3 nariai, kurie iš savo tarpo išsirenka pirmininką;
- 5.5.3. revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai;
- 5.5.4. privalo tikrinti LKŠCD metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;
- 5.5.5. atlikti suvažiavimo ar LKŠCD Valdybos pavedimu LKŠCD finansinius-buhalterinius patikrinimus;
- 5.5.6. pranešti artimiausiam suvažiavime arba Valdybos posėdyje apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 5.5.7. pateikti suvažiavimui 2 metų LKŠCD finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą, o Valdybai – einamųjų metų ataskaitą;
- 5.5.8. įstatymų nustatyta tvarka atsako už LKŠCD veiklos trūkumų nuslėpimą;
- 5.5.9. Draugijos veiklos auditas atliekamas, kai Draugijos Valdyba priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka. Draugijos Valdyba privalo užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Draugijos dokumentai;
- 5.5.10. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Draugijos veiklą.

5.6. Viceprezidentai

- 5.6.1. Draugijos prezidento teikimu, Valdybos narių kadencijos laikotarpiui (ne ilgiau kaip 2 metams) iš Valdybos narių gali būti išrenkami viceprezidentai.
- 5.6.2. Viceprezidentai rūpinasi atskirų specialybių sekcijų reikalais, pavaduoja Prezidentą pagal pastarojo suteiktus įgaliojimus, jam išvykus ar susirgus.

5.7. Atsakingasis sekretorius:

- 5.7.1. Draugijos prezidento teikimu, Valdybos narių kadencijos laikotarpiui (ne ilgiau kaip 2 metams) iš Valdybos narių gali būti išrenkamas atsakingasis sekretorius,
- 5.7.2. Atsakingasis sekretorius pagal raštvedybos taisykles tvarko ir saugo LKŠCD dokumentus: posėdžių protokolus, gaunamus ir siunčiamus raštus, LKŠCD narių sąrašą bei kitus dokumentus;
- 5.7.3. informuoja narius apie Draugijos renginius ir kartu su Prezidentu sudaro LKŠCD renginių organizacinius komitetus;
- 5.7.4. atsakingas už savalaikį informacijos pateikimą Draugijos internetinėje svetainėje;
- 5.7.5. parengia susirinkimo darbo tvarkos projektą ir, Prezidentui jį patvirtinus, išsiunčia Draugijos nariams pakvietimus į susirinkimą, konferenciją ar suvažiavimą.

5.8. Išdininkas:

- 5.8.1. Draugijos prezidento teikimu, Valdybos narių kadencijos laikotarpiui (ne ilgiau kaip 2 metams) iš Valdybos narių gali būti išrenkamas išdininkas,
- 5.8.2. išdininkas atsakingas už Draugijos materialines vertybes ir finansus;
- 5.8.3. veda pajamų, išlaidų bei turto knygas;
- 5.8.4. dėl išlaidų tariasi su Prezidentu arba Valdyba;
- 5.8.5. nepatvirtintas metinėje sąmatoje didesnes nei 290 Eur išlaidas tvirtina Valdyba.

6. Draugijos lėšos ir pajamos

- 6.1. Draugijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 6.2 punkte numatytų lėšų šaltinių.

- 6.2. Draugijos pajamų šaltiniai:
- 6.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 6.2.2. Draugijos nario stojamojo mokesčio nėra;
 - 6.2.3. Draugijos nario metinis mokestis;
 - 6.2.4. LKŠCD organizuojamų renginių registracijos mokesčiai;
 - 6.2.5. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos/paaukotos arba neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 6.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas LKŠCD lėšas;
 - 6.2.7. skolintos kapitalo lėšos;
 - 6.2.8. Draugijos komercinės-ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;
 - 6.2.9. kitos teisėtai gautos lėšos;
- 6.3. LKŠCD savo pinigines lėšas laiko banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas pagal galiojančią tvarką. Lėšos iš LKŠCD sąskaitų pervedamos ir išmokamos LKŠCD Prezidento nurodymu.
- 6.4. LKŠCD pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 6.5. Draugija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Draugijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 6.6. Draugijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 6.7. LKŠCD lėšų panaudojimo apskaitą veda išdininkas, o kontroliuoja Revizijos komisija.

7. Draugijos įstatų keitimo tvarka

- 7.1. Draugijos įstatai gali būti keičiami tik Draugijos suvažiavimo nutarimu, priimtu 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma.
- 7.2. Draugijos suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Draugijos Prezidentas ar suvažiavimo įgaliotas asmuo.
- 7.3. Pakeisti Draugijos įstatai registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

8. Draugijos likvidavimas

- 8.1. Draugijos likvidavimas gali būti svarstomas bent pusei Draugijos narių padavus Valdybai pareiškimą raštu.
- 8.2. Draugijos Valdyba kviečia specialų tam klausimui spręsti suvažiavimą. Draugija likviduojama jei 2/3 suvažiavimo dalyvių tam pritaria arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.
- 8.3. Likęs Draugijos turtas panaudojamas įstatymo numatyta tvarka.

9. Draugijos pranešimai ir skelbimai

- 9.1. Kai Draugijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Draugijos tinklapyje <http://www.lkscd.lt/>. Papildomai gali būti skelbiama: tinklapyje Lietuvos medicina <http://www.medicina.lt/>, Lietuvos gydytojų sąjungos laikraštyje „Gydytojų žinios“, medicinos mokslo leidiniuose „Medicina“, „Medicinos teorija ir praktika“, dienraštyje „Lietuvos rytas“.
- 9.2. Draugijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Draugijos buveinėje.
- 9.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Draugijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.

10. Draugijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

- 10.1. Sprendimą steigti Draugijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais ir gavusi LKŠCD suvažiavimas pritarimą.

Įstatai pasirašyti 2015 m. spalio 16 d.

Prezidentas

(Vardas, pavardė, parašas)